





Événement : .....

Date : .....

Contact : Kaelie-Wan@protonmail.com

## QUESTIONS TECHNIQUES :

*Pour que chaque intervention, nombreuses et variées, se déroulent au mieux, voici les informations à connaître pour la régie.*

*Au moment de la validation de votre proposition, nous transmettrons vos réponses à Kaëlie.*

*Merci de ne pas la contacter avant notre validation !*

**INTERVENTION** : Quelle est la catégorie de l'intervention : Musique (chant, instrument), Mouvement (danse, etc.), Voix/Déclamation (exposé, conférence, poésie, conte, courte scène, etc.), combinaison de plusieurs catégories ?...

.....

**INTERVENANTS** : Combien serez-vous sur scène ?

.....

**VOIX** : Aurez-vous besoin de microphones pour la voix ? Si oui, de combien ? Tiendrez-vous les microphones à la main ou resteront-ils sur leurs pieds ?

.....

**INSTRUMENTS** : Vous jouez de la musique ? Si oui de quels instruments ? Si vous jouez d'un instrument et chantez en même temps, merci de le préciser. S'il y a une guitare : est-elle électro-acoustique / électrique ou bien « sèche » sans microphone intégré ?... Dans le cas d'une guitare sèche : serez-vous assis ou debout ? Est-ce guitare + voix ou bien guitare seule ?

.....

**BANDE-SON / VIDÉO** : Utilisez-vous une bande-son ou une vidéo (musique pour du mouvement, bande-son pour une chanson, voix off, pour le vidéoprojecteur, etc.) ? Si oui, merci de préparer la/les pistes sur une clé USB, fichiers au format WAV ou MP3, la vidéo en fichier MP4 ; et de la déposer en arrivant à la régie au moment des réglages techniques. S'il y a plusieurs fichiers, pensez à les numéroter et les nommer à votre nom pour faciliter l'organisation. (lire la note concernant l'audio en dernière page, merci !)

.....

**ACCESSOIRES** : Avez-vous des besoins particuliers sur scène (chaise, table, pupitre, ordinateur, écran, vidéoprojecteur, etc.) ? Ou un autre besoin technique particulier ?

.....

.....

**DÉROULÉ ET DISPOSITION** : Y a-t-il des placements particuliers à préparer sur scène, entre vous et le public, une intervention particulière à savoir pour la régie en amont ? Par exemple un repère sur scène pour lancer une musique, une nécessité de faire un noir sur scène, un changement de place entre plusieurs personnes avec microphones, un espace à préserver, une interaction avec le public, etc.

.....

.....

.....

.....

**HORAIRES** : Si vous avez besoin de réglages techniques ou de faire des repérages, à quelle heure comptez-vous arriver ? Précision : il n'y a plus de réglages sonores (balances ou réglages de bande-son) une fois l'espace ouvert au public.

.....

.....

**QUESTIONS** : Autre point particulier ou question...

.....

.....

.....

**NOTE IMPORTANTE SUR L'AUDIO :**

**La qualité** : Si vous utilisez une bande-son avec des voix off ou des musiques, veillez à la qualité de votre source. Si la qualité de base est faible – issue des réseaux comme Youtube –, la diffusion dans les enceintes ne la rendra pas meilleure, mais amplifiera les défauts de la bande-son et il y a des risques de saturation (par exemple sur des musiques épiques ayant des cuivres, sur des musiques avec des basses fortes, etc.). Dans la même idée, soignez les transitions et les fins de musiques si votre bande-son est un montage audio (coupe, arrangement...) et si plusieurs titres se succèdent pensez à égaliser l'ensemble de votre bande-son. Il existe un certain nombre de logiciels gratuits de montage audio, simple à utiliser, pour réaliser un montage correct.

**Les droits d'auteurs** : Les créations musicales ne tombent pas du ciel, elles sont issues d'artistes qui y ont travaillé de longues heures. Alors veuillez à penser aux droits sur ces musiques, à avoir l'accord de l'artiste, de le mettre en valeur, et au grand minimum de nommer la chanson et l'artiste devant le public.

**BONNE PRÉPARATION !**